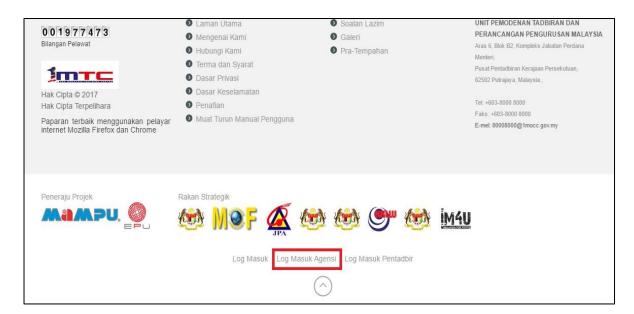
KEMAS KINI STATUS PENGGUNA AGENSI (PENGURUSAN PENGGUNA)

1) Log Masuk:

i) Klik pada pautan 'Log Masuk Agensi'.

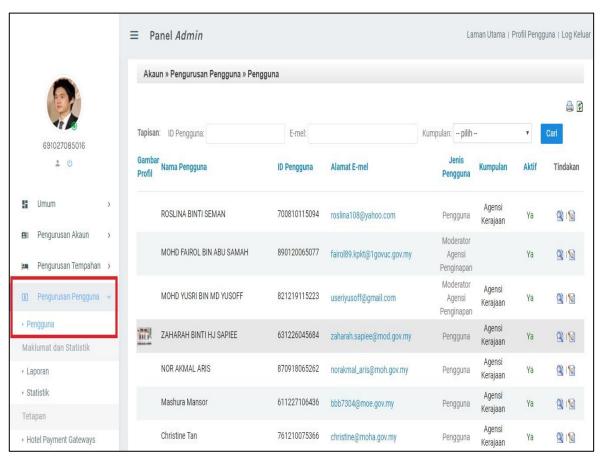


ii) Masukkan *Username/* ID Pengguna dan *Password/* Katalaluan, klik 'Log Masuk'.

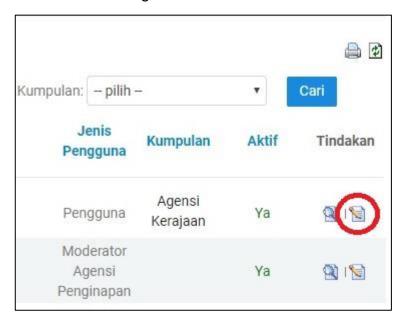


2) Pengurusan Pengguna:

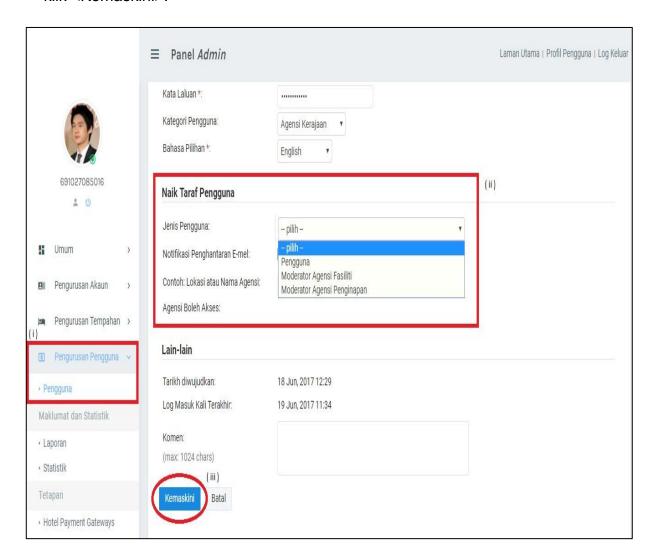
i) Klik <Pengguna> dan di sebelah kanan akan dipaparkan senarai pengguna.



ii) Kemaskini status pengguna biasa kepada moderator. Pilih pengguna dan klik ' di ruang < Tindakan > .



iii) Pilih <Naik Taraf Pengguna>, <Jenis Pengguna>, pilih jenis pengguna dan klik <Kemaskini>.



iv) Semakan status <Jenis Pengguna> yang telah dinaiktaraf.

